

Regulamin wycieczek szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. K.K.Baczyńskiego w Lidzbarku

Podstawa prawna

1. Ustawa o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996 r. (Dz.U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2001 r.Nr 55,poz.578).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.Dz.U. z 2018, poz. 996).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 15, poz. 104).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 Nr 57, poz. 358).
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DZ. U. z 2018 , poz. 1055).

Spis treści

- Rozdział I Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych
- Rozdział II Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych
- Rozdział III Szczegółowe planowanie wycieczki
- Rozdział IV Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych
- Rozdział V Szczegółowe zasady dotyczące turystyki kwalifikowanej (np. obozy naukowo-narciarskie, spływy kajakowe)
- Rozdział VI Kierownik wycieczki i opiekunowie
- Rozdział VII Obowiązki kierownika wycieczki
- Rozdział VIII Obowiązki opiekuna wycieczki
- Rozdział IX Obowiązki uczestnika wycieczki
- Rozdział X Przepisy końcowe

Rozdział I Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych

§ 1. 1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

2. Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć :

a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, turystyki, zabytków kultury i historii

b) poznawaniu kultury i języka innych państw

c) poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego

d) wspomaganiu rodziny w procesie wychowania

e) upowszechnianiu wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody

f) upowszechnianiu zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej

g) przeciwdziałaniu zachowaniom ryzykownym

h) poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2. 1. Organizatorem działalności krajoznawczo-turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

2. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem organizowanym w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowanie tej wiedzy w praktyce
3. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem , a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczna , fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

Rozdział II Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych

§ 3. 1. Wycieczki na dany rok szkolny planuje wychowawca klasy.

2. Za zorganizowanie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki, którego wyznacza dyrektor szkoły.

3. Termin wycieczki szkolnej zatwierdza Dyrektor szkoły .

§ 4. 1. Wycieczki i wyjścia mogą być organizowane tylko po uzyskaniu zgody Dyrektora oraz w porozumieniu z nauczycielami, którzy uczą w klasie, których lekcje z tego powodu się nie odbędą.

2. Wycieczka lub impreza klasowa może się odbyć pod warunkiem, że weźmie w niej udział co najmniej 80% uczniów.

3. Na udział ucznia w wycieczce innej klasy zgodę wyraża wychowawca klasy.

§ 4. 1. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest przygotowanie wycieczki, opracowanie programu oraz dokładne ustalenie celu, charakteru, harmonogramu i trasy wycieczki.

2. Program wycieczki powinien uwzględniać aspekt poznawczy i wychowawczy.

§ 5. 1. Przed wyjazdem na wycieczkę/imprezę kierownik wycieczki (wychowawca) powinien przedstawić jej uczestnikom i ich rodzicom cel wycieczki, program, harmonogram, regulamin wycieczki oraz zasady BHP.

2. Termin wycieczki powinien być uzgodniony z dyrektorem szkoły co najmniej na 2 tygodnie przed wyjazdem . Termin wycieczki zagranicznej musi być uzgodniony na 2 miesiące przed wyjazdem .

3. Karta wycieczki wraz z harmonogramem, lista uczestników wycieczki powinny być dostarczone przez kierownika wycieczki (wychowawcę) do Dyrektora szkoły na 3 dni przed wyjazdem na wycieczkę. W przypadku wycieczki zagranicznej termin ten to 4 tygodnie przed wyjazdem.

4. Kierownik wycieczki wraz z dokumentacją przedkłada oświadczenia o :

- zapoznaniu uczniów zasadami bezpieczeństwa, czyli regulaminem wycieczki

- zgodzie rodziców na udział uczniów w wycieczce

- posiadaniu uprawnień do przewozu osób przez wynajętego przewoźnika.

5. Rezerwacji noclegów i wyżywienia należy dokonać w odpowiednim terminie.

6. Po zakończeniu wycieczki kierownik (wychowawca) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki.

Rozdział III Szczegółowe planowanie wycieczki

§ 6. Wymagana dokumentacja dotycząca wycieczki powinna zawierać:

1. prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki;
2. potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów;
3. pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą cel, termin i miejsce i charakter wycieczki.
4. polisy ubezpieczeniowe (jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole);
5. listę uczestników wycieczki oraz opiekunów wycieczki (lista uczestników wycieczki powinna zawierać: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres uczestnika i nr tel. rodziców lub opiekunów, a w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu).
6. Tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji ("zielone szkoły", obozy naukowe, sportowe)

§ 7. 1. Karta wycieczki zawiera informacje o programie wycieczki, celach i założeniach wycieczki /imprezy/, trasie oraz terminie wycieczki, liczbie uczestników, danych personalnych kierownika wycieczki oraz liczbie opiekunów, środka lokomocji. Dodatkowo jeszcze zawiera harmonogram wycieczki.

2. Kopię karty wycieczki i listy uczestników należy pozostawić w szkole.

Rozdział IV Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

§8. Wycieczka autokarowa:

1. liczebność grupy ma być dostosowana do możliwości technicznych autokaru (liczby miejsc);
2. powinien być zapewniony 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
3. każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
4. miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie lub kierownik);
5. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
6. kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (ważne przez 6 miesięcy);
7. postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
8. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
9. obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem).
10. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 9. Wycieczka piesza, np. do lasu

1. liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
2. w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
3. uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do charakteru trasy i panujących warunków atmosferycznych;
4. opiekun powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren;
5. przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
6. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 10. Wycieczka w góry:

1. liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
2. odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste w plecaku;
3. wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
4. na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła – opiekun;
5. uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, by na początku (za przewodnikiem) znajdowały się osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu – osoby najsilniejsze i najsprawniejsze.
6. na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
7. na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
8. na terenie parków narodowych i rezerwatów należy bezwzględnie przestrzegać ich regulaminu;
9. przed wyruszeniem w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając sprawność fizyczną, wiek, a także płeć uczestników;
10. na wędrownkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
11. w razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

§ 11. Wycieczka rowerowa:

1. liczebność – 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
2. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
3. prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
4. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika;
5. uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
6. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;

7. z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu;
8. opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy.

§ 12..Wycieczkę można zorganizować tylko wtedy, gdy zapewniona jest właściwa opieka nad młodzieżą, czyli spełnione są następujące warunki bezpieczeństwa:

1. jeden opiekun na 30 uczniów podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości;
2. jeden opiekun na 15 uczniów na wycieczce do innej miejscowości;
3. jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczkach górskich kilkudniowych, pieszych oraz narciarskich, natomiast trzech nauczycieli, gdy grupa liczy powyżej 20 uczestników.

§ 13. 1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie co do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 14. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów. Należy pamiętać, aby wycieczki rozpoczynały się oraz kończyły w wyznaczonym w harmonogramie miejscu wycieczki.

§ 15. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 16. 1. Przed wyruszeniem na wycieczkę i rozpoczęciem zajęć należy za każdym razem przypomnieć uczestnikom o zasadach BHP.

2. Na wszystkich wycieczkach kilkudniowych musi być przygotowana apteczka z podstawowym wyposażeniem medycznym.

3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 17. 1. W przypadku niedyspozycji ucznia podczas trwania wycieczki może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów lub kierownika wycieczki.

2. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jej uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych (należy zawiadomić o wypadku Dyrektora szkoły oraz zapewnić niezbędną pomoc).

§ 18. Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§ 19. Uczestnicy wycieczki/imprezy podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.

Rozdział V Szczegółowe zasady dotyczące turystyki kwalifikowanej

(np. obozy naukowo-narciarskie, spływy kajakowe)

§ 20. Zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej (narciarstwo, spływ kajakowy):

1. zajęcia mogą się odbywać tylko pod opieką osób do tego uprawnionych (np. instruktor narciarstwa, snowboardu, instruktor kajakarstwa itp.); jeżeli opiekun wycieczki nie posiada takich uprawnień, to kierownik wycieczki zawiera stosowną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia z zakresu turystyki kwalifikowanej;
2. za bezpieczeństwo młodzieży podczas zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej odpowiada także opiekun wycieczki, który powinien być obecny na zajęciach;
3. dla bezpieczeństwa uczestników należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów;
4. w szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych;
5. każdą wycieczkę, w czasie której odbywają się zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu (przed wyjazdem na obóz każdy rodzic podpisuje oświadczenie, iż jest świadomy zagrożeń związanych z uprawianiem sportów wodnych, narciarskich).

§ 21. Zajęcia z zakresu sportów zimowych:

1. każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia kasku ochronnego w czasie przebywania na stoku narciarskim;
2. każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia na stoku emblematu ułatwiającego opiekunom jego identyfikację;
3. na każdą 10-osobową grupę początkujących uczniów przypada jeden opiekun z uprawnieniami instruktorskimi;
4. uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa na stoku.

§ 22. Zajęcia z zakresu turystyki wodnej:

jeden nauczyciel na 7 uczniów na wycieczkach wodnych (np. spływach kajakowych);
jeden z opiekunów powinien mieć uprawnienia ratownika wodnego;
używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratunkowego;
uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się sprzętem

ratunkowym;
uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa.

Rozdział VI Kierownik wycieczki i opiekunowie

§ 23. 1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują opiekunowie grupy oraz kierownik wycieczki. Opieka ta ma charakter ciągły, co oznacza iż nie ma tzw. czasu wolnego.

2. Opiekunem wycieczki / imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§ 24. 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem może być pracownik pedagogiczny szkoły, która ukończył kurs kierowników wycieczek, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

3. Kierownikiem wycieczki/imprezy z zakresu turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 24. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża Dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1., zawiera w szczególności:

1. nazwę kraju;
2. czas pobytu;
3. program pobytu;
4. imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów;
5. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;
6. kopię polisy ubezpieczeniowej (ubezpieczenie uczestników i opiekunów na czas wyjazdu – ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia).

Rozdział VII Obowiązki kierownika wycieczki

§ 25. 1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

1. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
2. terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
3. zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki oraz rodziców z celami wycieczki, programem, regulaminem wycieczki, z zasadami BHP oraz z zasadami postępowania w razie wypadku;
4. uzyskanie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd dziecka na wycieczkę szkolną;
5. zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
6. określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
7. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
8. zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
9. dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
10. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
11. dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu;

2. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział VIII Obowiązki opiekuna wycieczki

§ 26. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
6. sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem uczestników z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki / imprezy i po przybyciu do punktu docelowego.

2. Jeżeli na wycieczce któryś z uczniów ulegnie wypadkowi, opiekunowie mają obowiązek udzielić podstawowej pomocy, wezwać karetkę pogotowia oraz poinformować o zdarzeniu rodziców ucznia. Dodatkowo o zdarzeniu należy poinformować Dyrektora szkoły .

3. Jeżeli wypadkowi na wycieczce ulegnie opiekun wycieczki, to po powrocie z wycieczki ma on obowiązek poinformować o zdarzeniu Dyrektora szkoły . Jeżeli jego stan zdrowia na to nie pozwala, o zdarzeniu powinien powiadomić jeden z opiekunów lub świadek zdarzenia.

Rozdział IX Obowiązki uczestnika wycieczki

§ 27. 1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.

2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły, Regulaminu wycieczek oraz ogólne zasady BHP.

§ 28. 1. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.

2. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

§ 29. 1. Złe samopoczucie, niedyspozycje, urazy należy zgłaszać opiekunowi wycieczki.

2. Zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

§ 30. Jeżeli na wycieczce uczeń ulegnie wypadkowi, natychmiast informuje o tym zdarzeniu kierownika oraz opiekuna wycieczki. Jeżeli stan zdrowia ucznia na to nie pozwala, powinien o tym wypadku poinformować nauczyciel, który był na takim wyjeździe.

§ 31. Zabrania się posiadania i spożywania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki). W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz Dyrektora szkoły. Wobec ucznia, który złamie regulamin, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

§ 32. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek oraz przebywanie w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach wyznaczonych przez opiekunów) oraz zachowywać się stosownie do miejsca pobytu.

§ 33. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych (zgłaszanie opiekunom wycieczki informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników).

§ 34. 1. W przypadku ucznia/uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki (rodzice odbierają dziecko na własny koszt).

2. Dodatkowo w wyżej wymienionych sytuacjach kierownik oraz opiekun wycieczki mogą powiadomić policję, prokuraturę lub inne właściwe organy.

§ 35. 1. Wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem wycieczek szkolnych na lekcji wychowawczej. Uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z tym regulaminem w dzienniku lekcyjnym i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

2. Wychowawcy na zabranie zapoznają rodziców z Regulaminem wycieczek.

Rozdział X Przepisy końcowe

§ 36. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora .Listę tych uczniów wychowawca umieszcza w dzienniku lekcyjnym klasy, z którą uczniowie mają uczęszczać na zajęcia.

§ 37. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 38. W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.

Lidzbark, 1.10.2018